



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

РУП «БЦ»

В.А. Калевич

**Правила посещения
лечебно-реабилитационного комплекса
Республиканского унитарного предприятия
«Белорусский протезно-ортопедический восстановительный центр»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила посещения лечебно-реабилитационного комплекса Республиканского унитарного предприятия «Белорусский протезно-ортопедический восстановительный центр» (далее Правила) регулируют отношения между Посетителем и лечебно-реабилитационным комплексом Республиканского унитарного предприятия «Белорусский протезно-ортопедический восстановительный центр» (далее - ЛРК), оказывающим услуги Посетителям.

1.2. Правила в силу статьи 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь признаются публичным договором между ЛРК и Посетителем.

1.3. Правила посещения ЛРК, правила (инструкции) в местах оказания услуг ЛРК, составлены в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Посетителями ЛРК вне зависимости от возраста. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами и действующим прейскурантом до начала пользования услугами ЛРК. Правила (инструкции) в местах оказания услуг ЛРК (приложение № 1, 2, 3, 4) являются неотъемлемой частью настоящих Правил и обязательны для выполнения.

1.5. Получение фискального чека, абонеента и/или чип-браслета является подтверждением того, что Посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения.

1.6. Руководство РУП «Белорусский протезно-ортопедический восстановительный центр» вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила, с обязательным информированием Клиентов путем их размещения на официальном сайте предприятия (brouc.by) и на информационном стенде, стойке ресепшн ЛРК.

1.7. Книга замечаний и предложений находится у администратора ЛРК (холл 1-го этажа, стойка ресепшн).

1.8. В целях обеспечения безопасности Посетителей на территории ЛРК ведется видеонаблюдение (за исключением туалетов, душевых, раздевалок, залов ЛФК, кабинетов физиотерапии).

1.9. Нахождение в ЛРК и пользование его услугами допускается только в установленные часы работы комплекса. График работы ЛРК размещен на информационных стендах, а также официальном сайте brouc.by.

1.10. В случае нарушения посетителями Правил Администрация ЛРК имеет

право на досрочное прекращение предоставления услуг с удалением посетителей из ЛРК без возмещения понесенных ими затрат.

1.11. Льготы (скидки), предусмотренные в Прейскуранте, для отдельных категорий лиц предоставляются только после предъявления документов, подтверждающих право на получение льготы (скидки).

1.12. Гардероб для Посетителей ЛРК работает ежедневно с октября по конец апреля в соответствии с режимом работы ЛРК, установленным локальными правовыми актами. Вход в помещения ЛРК для пользования его услугами разрешается только без верхней одежды и с использованием сменной обуви или бахил.

1.13. Услуги ЛРК можно получить на основании наличия фискального чека об оплате услуги (при разовом посещении), абонеента (при неоднократном посещении), по чип-браслету в случае оплаты услуги по факту.

1.14. Чип-браслет является входным билетом на территорию ЛРК для пользования услугами, ключом от персонального шкафчика. Вся информация о приобретенных товарах и услугах накапливается в электронном виде в единой базе данных ЛРК и на чип-браслете.

1.15. Основаниями для выдачи чипа-браслета являются:

- оплата услуг (при разовом посещении);
- по заключённым договорам;
- запись на услугу с оплатой по факту;
- предъявление абонеента при неоднократном посещении;
- при сопровождении клиента;
- иные основания для пропуска спортсменов, работников РУП «Белорусский

протезно-ортопедический центр» и посетителей, утвержденные генеральным директором РУП «Белорусский протезно-ортопедический центр».

1.16. Чип-браслет является собственностью ЛРК. Посетитель несет ответственность за сохранность и целостность чип-браслета. При получении чип-браслета, посетитель обязан, находясь возле кассы, убедиться в отсутствии его повреждений. Дальнейшие претензии посетителя о выявлении повреждений чип-браслета при его получении Администрацией ЛРК не принимаются и не рассматриваются.

1.17. Чип-браслет необходимо носить на запястье руки и предъявлять работнику ЛРК по его требованию. Передача чип-браслета другим посетителям запрещена. По окончании занятий при выходе посетитель обязан сдать чип-браслет в кассу корпуса.

1.18. В случае утери чип-браслета или его повреждения посетитель обязан незамедлительно обратиться к Администратору ЛРК и написать заявление на имя Заведующего ЛРК. За утерю/повреждение чип-браслета взимается штраф в размере фактической его стоимости, установленном в соответствующем реестре. Вскрытие шкафчика, при утере, повреждении чип-браслета, осуществляется Администрацией или техником ЛРК в присутствии посетителя. Под повреждением чип-браслета подразумевается любое действие или бездействие Посетителя, в результате которого чип-браслет потерял свои эксплуатационные свойства и не может быть использован в дальнейшем.

1.19. При возникновении у посетителя вопросов относительно порядка использования чип-браслета, он может обратиться к администратору ЛРК.

1.20. Услуга по абонементу, фискальному чеку, чип-браслету

предоставляется только одному посетителю (кроме видов услуг, предполагающих посещение 2-х и более человек).

1.21. Абонементы оформляются на срок действия 1 (один) календарный месяц.

1.22. Услуги по абонементам предоставляются согласно графикам и/или расписанию работы залов, бассейна, групп. Разовые услуги, не предусматривающие предварительной записи, предоставляются согласно графикам и /или расписанию работы залов, бассейна, групп при наличии свободных мест. Услуги, предусматривающие предварительную запись, предоставляются согласно записи.

1.24. Условия приобретения абонементов на услуги бассейна, ЛФК, группового фитнеса (кроме абонементов в тренажерный зал):

1.24.1 Постоянные пользователи абонементов имеют первоочередное право на приобретение абонементов на следующий месяц путем продления действующего абонемента;

1.24.2 Продление абонементов на следующий месяц производится с 19 по 25 число (включительно) месяца, в котором действует абонемент;

1.24.3 При продлении абонемента при себе необходимо иметь действующий/текущий абонемент и подтверждающие документы для переноса занятия (если это необходимо);

1.24.4 При продлении абонементы оформляются на аналогичные дни и время;

1.24.5 Продление абонементов на сентябрь (на новый сезон) производится на основании абонементов за май текущего календарного года в период с 19 по 25 августа;

1.24.6 Продажа оставшихся – свободных - абонементов производится с 26 числа каждого месяца.

1.25. Перенос пропущенных занятий в абонементе на будущий период, возможен только в случае пропуска по причине болезни при предъявлении подтверждающего документа (копия или оригинал листка временной нетрудоспособности, справки, выписки, от лечащего врача, лечебного учреждения).

Занятия, которые Посетитель пропустил по уважительной причине без предъявления подтверждающего документа, возможно отработать в течение текущего месяца после пропуска в дни и время, согласованное с администратором ЛРК, при наличии свободных мест.

1.26. Администрация ЛРК имеет право производить замену заявленного инструктора (при проведении групповых занятий) в случае его отсутствия, без предварительного предупреждения посетителей.

1.27. Расписание занятий и информация об изменениях в расписании находится у администраторов.

1.28. При оздоровительном плавании организованных детских групп сторонних организаций, сопровождающие взрослые (учитель, тренер) несут персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого приведенного в бассейн ребенка.

1.29. Продажа услуг может быть временно приостановлена вследствие технических неполадок, проведения спецмероприятий на территории ЛРК. Посетители ЛРК информируются о наступлении данных обстоятельств (по возможности заранее). Пропущенные, по причинам, указанным в данном пункте, услуги возмещаются (на усмотрение посетителя: путем предоставления иной возможности получить данные услуги, путем возмещения стоимости не оказанных услуг).

2. Посетители ЛРК обязаны:

2.1. Выполнять настоящие Правила.

2.2. При выходе, до пропускного турникета, сдать администратору чип-браслет, при необходимости произвести окончательный расчет, и взамен получить чек (штрих-код) для выхода через турникет и выезд со стоянки.

2.3. Сообщить администратору ЛРК при утрате или повреждении чип-браслета и оплатить штраф согласно установленному реестру.

2.4. Сдавать верхнюю одежду в гардероб в период его работы, уличную обувь сдавать в гардероб либо класть в пакет, передвигаться по помещениям ЛРК в сменной обуви или бахилах.

2.5. Соблюдать чистоту в помещениях ЛРК, правила общей и личной гигиены, общественный порядок, правила техники безопасности, пожарной безопасности.

2.6. Бережно относиться к оборудованию, иному имуществу ЛРК. Соблюдать правила пользования спортивным оборудованием и инвентарем.

2.7. Соблюдать требования локальных нормативных правовых актов, определяющих правила поведения в бассейнах, спортивном и тренажерном залах, залах ЛФК, помещениях аэротеплолечения (сауны) ЛРК, гардеробе.

2.8. Уважительно относиться друг к другу и не мешать другим Посетителям. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к работникам ЛРК.

2.9. Сообщить инструктору о медицинских противопоказаниях к активным нагрузкам или особому виду двигательной активности.

2.10. При недомогании и в случае получения травм любой степени тяжести обратиться к медицинскому персоналу или инструктору ЛРК за помощью.

2.11. За ущерб, нанесенный ЛРК, находящемуся в нем имуществу, имуществу и/или здоровью посетителей, Посетитель несет ответственность в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. За ущерб, нанесенный несовершеннолетними, несут ответственность их родители, опекуны, попечители.

2.11.1. В случае утраты или повреждения имущества ЛРК возместить ущерб в размере фактической стоимости утраченного или поврежденного имущества;

2.12. Родители, опекуны или другие сопровождающие несовершеннолетних совершеннолетние лица несут ответственность за ознакомление прибывших вместе с ними несовершеннолетних с правилами ЛРК и соблюдение настоящих Правил.

2.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций покинуть здание ЛРК в соответствии со схемой путей эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

2.14. Строго выполнять все ограничения, указанные в настоящих Правилах и на информационных знаках.

2.15. Соблюдать время пребывания на занятиях (большой бассейн, маленький бассейн, аквааэробика, ЛФК, тренажерный зал) согласно времени, указанному в действующем прейскуранте.

3. Посетителям ЛРК запрещается:

3.1. Проносить в ЛРК спиртные напитки, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы, которые могут причинить вред имуществу, сотрудникам и посетителям ЛРК.

3.2. Приходить в ЛРК в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить и употреблять спиртные напитки в помещениях и на территории ЛРК.

3.3. Использовать грубую или оскорбительную речь в отношении работников ЛРК или других посетителей.

3.4. Находиться в помещениях ЛРК и пользоваться его услугами в верхней одежде и уличной обуви.

3.5. Самостоятельно пользоваться музыкальной и видеоаппаратурой ЛРК.

3.6. Входить в любые технические и служебные помещения. Посетители, проникшие в такие помещения, несут полную ответственность за неполадки и аварии, произошедшие в этой зоне, а также собственную безопасность и здоровье. Такие Посетители могут быть удалены Администрацией с территории ЛРК без возврата стоимости оплаченных услуг.

3.7. Осуществлять профессиональную видео- и фотосъемку, без предварительного согласования с руководством РУП БПОВЦ.

4. Посетители ЛРК имеют право:

4.1. Получать услуги в полном объеме.

4.2. Обращаться к ответственным работникам ЛРК за предоставлением информации, связанной с оказанием услуг в ЛРК.

4.3. Все Посетители ЛРК имеют право на оказание доврачебной помощи.

4.4. Посетитель по своему усмотрению вправе досрочно прекратить сеанс и покинуть ЛРК. При неполном использовании оплаченного времени денежное возмещение не производится.

5. Рекомендации для посетителей:

5.1. Посетителям не рекомендуется вносить на территорию ЛРК дорогие и ценные вещи, которые могут быть утеряны. В случае необходимости для хранения вещей использовать шкафчики с ключами в помещениях, где оказывается услуга.

6. К получению услуг в ЛРК не допускаются посетители:

6.1. страдающие инфекционными, острыми вирусными, иными заболеваниями и недомоганиями, которые могут представлять опасность для личного здоровья и безопасности, а также для здоровья и безопасности других посетителей;

6.2. чье поведение представляет угрозу порядку, безопасности или противоречит принятым в обществе правилам поведения;

6.3. без чип-браслета если оплата производится после оказания услуг;

6.4. без сопровождения тренера при посещении групповых занятий;

6.5 до 14 лет без сопровождения взрослых.

7. Администрация ЛРК имеет право:

7.1. Персонал ЛРК имеет право ограничивать доступ в ЛРК и предпринимать меры в отношении Посетителей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушающих общественный порядок, а также Посетителей, не соблюдающих настоящие Правила.

7.2. Не допускать на территорию ЛРК лиц, не достигших 14 лет, без сопровождения совершеннолетних лиц.

7.3. Ограничивать допуск в ЛРК лиц, поведение которых может нарушить правила внутреннего распорядка ЛРК, представлять опасность для других Посетителей, противоречит общепринятым нормам поведения.

7.4. Удалять из ЛРК Посетителей, нарушающих Правила ЛРК, не выполняющих указаний персонала.

7.5. Вносить изменения в настоящие Правила.

8. Администрация ЛРК обязана:

8.1. Администрация ЛРК обязана остановить эксплуатацию ЛРК (его отдельных объектов) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозы здоровью Посетителей и окружающих людей или угрозы нанесения материального ущерба ЛРК.

8.2. Представлять полную и достоверную информацию о порядке предоставления услуг и их стоимости.

8.3. Использовать для оказания услуг оборудование и расходные материалы, которые соответствуют требованиям безопасности в соответствии с установленными нормами.

9. Администрация ЛРК не несет ответственности:

9.1. За вред, причиненный Посетителям в результате нарушения ими правил безопасности, а также Правил посещения ЛРК.

9.2. За детей, находящихся на территории и в помещениях ЛРК без присмотра взрослых.

9.3. За оставленные Посетителями без присмотра вещи в раздевалках, душевых и др. помещениях ЛРК. Претензии по этому поводу не рассматриваются, компенсации не выплачиваются.

9.4. За вред, связанный с ухудшением здоровья Посетителя, если состояние здоровья ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося до момента посещения.

9.5. За вред здоровью, причиненный противоправными действиями третьих лиц.

9.6. Нарушение настоящих Правил является поводом для отказа в предоставлении услуги. Стоимость услуг в этом случае не компенсируется. Посетитель лишается права пользования услугами ЛРК, а в случае грубого нарушения общественного порядка РУП «Белорусский протезно-ортопедический восстановительный центр» вправе обратиться за помощью в правоохранительные органы.

К правилам прилагается и являются неотъемлемой частью:

Приложение 1 - Правила посещения аэротеплолечения лечебно-реабилитационного комплекса.

Приложение 2 - Правила посещения бассейна лечебно-реабилитационного комплекса.

Приложение 3 - Правила посещения тренажерного зала лечебно-реабилитационного комплекса.

Приложение 4 - Правила посещения спортивного зала лечебно-реабилитационного комплекса.

Заведующий лечебно-реабилитационным комплексом



А.А. Кичигин